

Statut

Szkoły Podstawowej
im. Antoniego Abrahama
w Połczynie

*Załącznik do Obwieszczenia nr 01/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama
w Połczynie z dnia 24.11.2025 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu ujednoliconego statutu szkoły*

SPIS ROZDZIAŁÓW

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne 3

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły 5

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły i ich kompetencje.....16

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły.....22

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....43

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnątrzszkolne.....56

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów.....89

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe.....95

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa w Połczynie jest jednostką publiczną.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Szkolnej 21.
3. Szkole nadane zostało imię Antoniego Abrahama.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Puck z siedzibą przy ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
4. W szkole organizuje się oddział przedszkolny.
5. (uchylony);
6. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§3

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie”;
- 2) podłużnej z napisem „Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie, 84 -100 Puck ul. Szkolna 21 tel./ fax 6738278 NIP: 587-15-88-654”;

- 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie”;
- 4) okrągłej z napisem Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie Biblioteka.

2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 4

Ilekoć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Antoniego Abrahama w Połczynie z siedzibą przy ulicy Szkolnej 21;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole lub oddziale przedszkolnym;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;

- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Puck z siedzibą przy ul. 10 Lutego;
- 13) obsługę finansowo - księgową - należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija motywację i przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 10a) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 14) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 15) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 16) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 17) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 18) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 19) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 20) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym;
- 21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 22) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 23) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 24) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;

- 25) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 26) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 27) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
5. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- a) realizację podstawy programowej;
- b) zapewnienie uczniom darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
- d) pracę z uczniem zdolnym i o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- e) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
- f) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych:
 - koła artystycznego *Improwizacja*;
 - zespołu tanecznego *Modraczki*.

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i religijnych;
- b) eksponowanie i poszanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
- d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- g) organizowanie na terenie szkoły nauki języka kaszubskiego;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- b) organizowanie nauczania indywidualnego;
- c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
- d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

- a) wypracowuje wspólnie z uczniami reguły zachowania w szkole;
- b) integruje zespół oraz eliminuje zachowania agresywne;
- 5) zapewnia opiekę uczniom z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym wychowanie przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - f) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wokół budynku;
- 6) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole;
- 7) pomoc materialną i rzeczową dla uczniów szkoła organizuje przy współpracy z Urzędem

Gminy Puck oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pucku;

- 8) uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 9) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne realizowane w szczególności poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;

- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- d) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- e) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
- f) wdrożenie „Standardów Ochrony Małoletnich”.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 7

- 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości.

2. Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
 - c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Oddział przedszkolny zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 7 a

1. W szkole organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole dla dzieci, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, a rodzice złożą wniosek u dyrektora.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka, a w szczególności:
 - 1) wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie,
 - 2) stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka,
 - 3) wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych,
 - 4) wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny - dziecko.
3. W skład powołanego zespołu wchodzi specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, ewentualnie inni specjaliści w zależności od potrzeb, a ich pracą kieruje nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły.
4. Członkowie zespołu wczesnego wspomagania pracujący z dzieckiem składają do koordynatora zespołu pisemne półroczne i roczne sprawozdanie podsumowujące pracę z dzieckiem i jego rodziną.
5. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
6. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju, dyrektor wraz z członkami zespołu zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Dyrektor powołuje zespół specjalistów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar tych zajęć w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem, jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.

11. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- 1) udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko,
- 3) uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem,
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju.

12. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań,
- 2) w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka,
- 3) nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych – w przypadku wyraźnych objawów choroby dziecka (np. kaszel, infekcja górnych dróg oddechowych, osłabienie dziecka itp.) prowadzący zajęcia ma prawo skrócić lub odwołać te zajęcia.

13. Praca z dzieckiem w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustaje w przypadkach na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów u dyrektora szkoły.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia;
 - 8) (uchylony);
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w czasie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć wyrównawczych;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
9. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.
10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły;
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych stosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 7 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor jednostki nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor jednostki lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
18. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
19. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesienie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§12

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:

- 1) uchwalenia przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym Regulaminu swojej działalności,
 - 2) zapoznania się z programami nauczania, stawianymi wymaganiami,
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, zawsze w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. (uchylony);

§13

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z dyrektorem szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) stronę internetową szkoły;
 - 6) pocztę elektroniczną.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego oraz programem profilaktyczno - wychowawczym.

1a. Program profilaktyczno -wychowawczy opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1b. Szkolny zestaw programów nauczania jest zbiorem programów nauczania ustalonych dla poszczególnych oddziałów szkolnych przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

1c. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród dostępnych programów samodzielnie lub z wykorzystaniem istniejących programów nauczania albo opracować własny program.

1d. Nauczyciel wskazuje dyrektorowi, które treści przedstawionego programu wykraczają poza podstawę programową.

1e. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej . Dyrektor ustala Szkolny zestaw programów nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych i przedszkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału szkolnego lub przedszkolnego ucznia zamieszkałego w obwodzie, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Na wniosek rady oddziałowej, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6. W klasach IV - VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

8. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na terenie szkoły, na boisku wielofunkcyjnym lub na boisku gminnym przy ul. Gdańskiej 2 w Połczynie.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością trwa 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
2. Koniec pierwszego półrocza ustala się na ostatni roboczy piątek stycznia.

§ 17

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz Dyrektor przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§18

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dziecko sześciolatnie ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z zajęć w oddziale przedszkolnym.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
9. Dzieci spoza obwodu podlegają przyjętym zasadom rekrutacji.

§18a

Edukacja domowa

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia i wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
4. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie nauczycielowi opieki nad taką grupą.
6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy, lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek lub osobistą prośbę rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
7. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców dzień wcześniej.

8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.
9. Szkoła prowadzi zajęcia z pierwszej pomocy:
 - 1) w klasach I-III w ramach edukacji przyrodniczej,
 - 2) w klasach IV-VI na zajęciach z wychowawcą.
10. Szkoła dba o uczniów nie obciążając ich obowiązkową pracą domową zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zasady dotyczące bezpieczeństwa małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania i wykorzystywania czy przemocy są opisane w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”
 - 1) dokument ten zawiera opis czterech standardów ochrony małoletnich oraz ich uszczegółowienie w postaci polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) standardy ochrony małoletnich to zasady, których przyjęcie sprawia, że szkoła jest bezpieczna dla małoletnich - jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne,
 - 3) polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem opisuje, w jaki sposób szkoła będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

§ 19a

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
8. W szkole nie podaje się uczniom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

§ 20

1. W szkole organizowane są oddziały przedszkolne.
2. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego oparta jest na projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin.
4. W oddziale przedszkolnym obowiązuje ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego;
5. Zajęcia prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut.
7. Warunki organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.
8. Dopuszcza się odbieranie dziecka przez osobę dorosłą lub nieletnią upoważnioną na piśmie przez rodzica. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny i może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
9. Rodzice mogą upoważnić pisemnie określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka.

10. Można odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. W wypadku gdy dziecko nie zostało odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców.
12. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców dziecko oczekuje na rodziców w świetlicy, a nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

§ 21 (uchylony)

§ 21a

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkole.

§ 22

1. Szkoła prowadzi naukę religii i/lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W zajęciach uczestniczą uczniowie, których rodzice złożyli deklarację w formie pisemnej na początku pierwszego roku nauki.
3. Deklaracja, o której mowa w ust. 2 nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
4. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i/lub etyki szkoła zapewnia opiekę.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych.

§ 23

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do społeczności posługującej się językiem regionalnym - językiem kaszubskim podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości językowej poprzez prowadzenie :
 - 1) nauki języka regionalnego - języka kaszubskiego;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
2. Na zorganizowanie grupy potrzeba siedem zgłoszeń z tego samego oddziału lub czterech zgłoszeń w przypadku grupy międzyoddziałowej,
3. Zajęcia z języka kaszubskiego prowadzone są w wymiarze trzech godzin tygodniowo, w tym dwie odbywają się zgodnie z planem lekcji, a jedna przeprowadzana jest cyklicznie w formie spotkań, warsztatów lub wycieczek.
4. Zajęcia mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych, z liczbą nie mniejszą niż czterech i nie większą niż szesnastu uczniów.
5. Nauka własnej historii i kultury prowadzona jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo przez jeden rok w klasach V-VIII.
6. Ocena z języka kaszubskiego umieszczana jest na świadectwie szkolnym w rubryce przedmiotów obowiązkowych i jest wliczana do średniej ocen ucznia, natomiast ocena z nauki własnej historii i kultury do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

7. Wniosek składa się dyrektorowi szkoły do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego ten rok szkolny lub przy zgłoszeniu dziecka do szkoły.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 dotyczy całego okresu nauki ucznia w danej szkole.
9. Rodzice dziecka mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka regionalnego kaszubskiego na pisemny wniosek składany do dyrektora do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego organizacja zajęć ma dotyczyć.
10. Szczegółową organizację języka regionalnego - kaszubskiego określają odrębne przepisy.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego roku szkolnego, w przypadku gdy uczeń ten realizuje naukę języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego dany rok szkolny.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Uczeń klasy VII szkoły podstawowej, który zrezygnuje z nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego jest obowiązany w klasie VIII szkoły podstawowej podjąć naukę drugiego języka obcego nowożytnego w oddziale, do którego uczęszcza.
14. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, uczeń ten we własnym zakresie wyrównuje różnice programowe w realizacji drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 23a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
 - 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) wariant mieszany- hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6a. Technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) dziennik elektroniczny Vulcan,

b) lekcje on- line przy zastosowaniu aplikacji TEAMS,

- c) sprawdzone materiały i strony internetowe,
- d) e.podręczniki . pl,
- e) materiały i funkcjonalne zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- f) materiały dostępne na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym podręczniki, karty pracy , zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.

6b. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, strony internetowej szkoły, szkolnego profilu społecznościowego facebook,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy i wiadomości sms,
- c) droga mailowa na zamkniętej grupie Messengera,

6c. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno - komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia :

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

6d. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników są określone odrębnymi przepisami.

6e. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- b) różnicowania zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
- f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

6f. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki :

- a) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ,
- b) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, z włączoną kamerą,
- c) brak informacji zwrotnych od ucznia jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,
- d) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał,
- e) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/prawnego opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły,
- f) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły,
- g) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań. Niestosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie,
- h) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela,
- i) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania,

- j) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu,
- k) jeżeli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego nauczyciel ma umożliwić wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
- l) uczeń ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e- dzienniku co najmniej raz dziennie,
- m) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach ujętych w “ Regulaminie Ochrony Danych Przy Edukacji Zdalnej”, który jest odrębnym dokumentem.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§ 24

1. W szkole działa wolontariat.
2. (uchylony)
3. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice.
5. (uchylony)
6. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana.
7. Wolontariat szkolny odbywa się zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 25 (uchylony)

§ 25 a

1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia: edukacja zdrowotna.
2. Zajęcia odbywają się w klasach IV-VIII w wymiarze 1 godziny tygodniowo w każdej z tych klas, przy czym zajęcia są realizowane w klasie VIII nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego.
3. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów.
4. Zajęcia są organizowane w oddziałach liczących nie więcej niż 24 uczniów.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację do 25 września danego roku szkolnego.
6. Zajęcia edukacji zdrowotnej nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze w klasach VII - VIII;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, doskonali warsztat pracy nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książek;

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z wychowawcami;
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.

6. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość korzystania z księgozbioru podczas przerw, zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Księgozbiór udostępniany jest również na okres ferii zimowych i wakacji letnich.

8. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.

9. Zbiory biblioteki tworzą:

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyką;
- 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
- 3) przepisy oświatowe i szkolne;
- 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
- 5) płyty CD;
- 6) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców w pierwszym tygodniu września.

3. W miarę możliwości do świetlicy szkolnej kwalifikowani są wszyscy chętni uczniowie. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci: z rodzin pracujących, z rodzin niepełnych, z rodzin zastępczych, z klas 0-III, z rodzin, gdzie rodzice posiadają orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Nabór do świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy na podstawie pisemnej karty zgłoszenia wypisanej przez rodziców.
5. Wychowawca świetlicy w ramach swoich godzin może być zobowiązany do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla oddziałów.
6. Świetlica w razie potrzeby obejmuje opieką także dzieci, które nie są zapisane na liście dzieci uczęszczających do świetlicy, w szczególności uczniów nie realizujących religii i wychowania do życia w rodzinie oraz zwolnionych z innych zajęć edukacyjnych lub czekających na zajęcia specjalistyczne i pozalekcyjne.
7. Wychowawcy świetlicy realizują zadania wynikające z planu pracy szkoły, organizują zajęcia: sportowe, plastyczne, muzyczno – ruchowe, zajęcia w kącikach zainteresowań oraz zapewniają pomoc dydaktyczną.
8. Wychowawcy świetlicy prowadzą odpowiednią dokumentację.
9. Wychowawcy świetlicy odpowiadają służbowo i prawnie za bezpieczeństwo i zdrowie każdego dziecka od momentu jego wejścia na świetlicę.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów.
11. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
12. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
13. Wychowawcy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą.
14. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie przekraczających 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

§ 28a

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania z dożywiania , w tym wysokość opłat za posiłki , ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń .
5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 4:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień z opłat dyrektora szkoły.

§ 29

1. Szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

1a. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom ma na uwadze w szczególności:

- 1) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;

- 2) umożliwienie rodzicom i uczniom indywidualnych konsultacji ze specjalistami;
 - 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 5) wydawanie opinii o badanym uczniu z określeniem zaleceń;
 - 6) spotkania, prelekcje tematyczne dla nauczycieli, rodziców i uczniów oraz zajęcia warsztatowe dla uczniów prowadzone przez pracowników poradni.
3. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
4. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
- 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policijną Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów wskazując możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

2a. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

3.Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte;
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;
- 3) (uchylony);
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
- 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 9) dziennik elektroniczny.

4.Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

5.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
- 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 6) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego;
- 9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 10) zgłaszania się do szkoły w możliwie szybkim czasie na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli;
- 11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 13) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 14) promowania zdrowego stylu życia.

6.W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

7. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiające uczniowi wygodną pozycję pracy;

3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 30a (uchylony)

§ 30b

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o którym mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.
4. W trakcie praktyk słuchaczowi/studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§31

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają odrębne dokumenty.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) kształtowanie u uczniów prawidłowej postawy moralnej i obywatelskiej;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 12) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły.
5. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w obowiązkowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego oraz prowadzenia innych zajęć zleconych przez dyrektora.

6. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
7. Nauczyciel uczestniczy w pracach zespołów szkolnych.
8. Nauczyciel udziela pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi. poprzez:
 - 1) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP;
 - 3) przekazanie dyrektorowi zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zakładanie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawianie jej dyrektorowi po każdym spotkaniu;
 - 5) dokonanie wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 32a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 33

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną;
- 2) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§34

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły oddziałowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Praca zespołu jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§35

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów;

c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

d) współdziała z nauczycielami uczącymi danym oddziale, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki.

3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;

b) współdziałania, a zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5) planuje i organizuje formy zajęć wychowawczych uwzględniając kilka bardzo ważnych czynników:

a) powinny być spójne z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

b) odpowiadają potrzebom i oczekiwaniom uczniów;

c) biorą pod uwagę specyfikę klasy;

d) dopasowane są do konkretnej grupy wiekowej;

e) są zróżnicowane, np. prowadzone przez wolontariuszy, rodziców-specjalistów, pielęgniarkę/higienistkę;

f) uwzględniają zagadnienia z zakresu kształtowania postaw prozdrowotnych uczniów oraz ugruntowują wiedzę na temat ochrony klimatu, podkreślają korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu czy gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania;

g) wynikają z Roczego planu doradztwa zawodowego.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych a także naukowych.

5. Uczniowie i rodzice mają prawo wpływania na powierzenie wychowawstwa lub zmianę nauczyciela, któremu powierzono pełnienie tej funkcji, w formie umotywowanego wniosku skierowanego do dyrektora za pośrednictwem jednego z organów szkoły. Decyzja wykonawcza w przedmiotowej sprawie może nastąpić po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

6. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§36

Zadania nauczycieli oddziału przedszkolnego obejmują w szczególności:

- 1) dbanie za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego i odpowiadanie za jej jakość;
- 3) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną);
- 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 5) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 7) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi ze statutu, programem nauczania i planem pracy dydaktyczno-wychowawczym, programem wychowawczym i profilaktycznym;
- 8) współpracowanie z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej i rozwijanie warsztatu pracy;
- 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 37

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 3) udzielanie wsparcia i pomocy indywidualnej w sytuacjach trudnych dla ucznia powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych oraz problemów rodzinnych;

- 4) wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także z trudnościami w nauce wynikających z innych przyczyn;
 - 6) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej lub rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) współpraca z pracownikami szkoły oraz z instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania; 9) uczestniczenie w pracach zespołów.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga szkolnego w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
4. Pedagog szkolny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 37a

1. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych;

6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania psychologa szkolnego w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

4. Psycholog szkolny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 38

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel - logopeda.

2. Zakres obowiązków nauczyciela - logopedy obejmuje w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów; 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

4. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę nie będącą specjalistą w danej dziedzinie.
5. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 38a

1. W szkole zatrudniony jest terapeuta pedagogiczny.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania terapeuty pedagogicznego w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

4. Terapeuta pedagogiczny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 38b

1. W szkole jest zatrudniony pedagog specjalny.

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 39

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy nauczania;
 - b) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
 - d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 4) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 40

1. W szkole zatrudniona jest pomoc nauczyciela.

2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

1) Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do przydzielonego ucznia zlecane przez nauczycieli oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć ucznia w ciągu dnia, a mianowicie:

- a) pomoc nauczycielom w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- b) spełnianie w stosunku do dziecka czynności obsługowych;
- c) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dziecka;
- d) utrzymywanie w ładzie i porządku przestrzeni wokół ucznia;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie;
- f) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola/szkoły;
- g) pomoc nauczycielom w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w klasie i w szatni.
- h) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do przedszkola/szkoły.

§ 41

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 7 realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§42

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1)praca pedagogiczna:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
- c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2)prace organizacyjno - techniczne:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych;
- e)selekcjonowanie zbiorów;
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
- b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych;

- c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad bibliograficznych;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami poprzez m.in. organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych, wymiany doświadczeń i informacji z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
4. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne;
 - 2) udział w organizacji imprez w środowisku lokalnym;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 6) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

§ 43

1. W szkole zatrudniona jest pielęgniarka szkolna.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, ocena i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u uczniów, prowadzenie działań profilaktycznych;
 - 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - 3) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia;
 - 4) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) realizację programów zdrowotnych i profilaktyki chorób wspólnie z nauczycielami.

§ 44

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych na następujących stanowiskach:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) woźna;
- 3) pracownik fizyczny do prac lekkich;
- 4) sprzątaczką.

2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

§ 44 a

1. W szkole powołuje się rzecznika praw ucznia zgodnie z odrębnym regulaminem.

2. Do zadań rzecznika praw ucznia należy w szczególności:

- 1) zapoznavanie i propagowanie praw ucznia;
- 2) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 3) mediacja między stronami konfliktu;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów;
- 5) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i samorządem uczniowskim;
- 6) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole;
- 7) zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli;
- 8) wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze statutu szkoły i powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 44 b

Ocenianie

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;

2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które jest dokumentowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym dla danego oddziału oraz w arkuszach ocen.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 44 c

Cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, zachowaniu, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. System obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 44 d

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
- 2) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
- 3) aktywności podczas zajęć,
- 4) wkład pracy ucznia,
- 5) zachowanie.

2. Ustalenia szczegółowe WZO znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 44 e

Ocenianie uczniów

1. W edukacji szkolnej ocenianie polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

1) wypowiedzania się,

2) czytania,

3) pisanie,

- 4) dostrzegania, rozpatrywania i rozumienia,
 - 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
 - 7) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.
2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ilość ocen bieżących, na podstawie których ustala się ocenę końcoworoczną, w każdym półroczu zależy od ilości godzin danego przedmiotu i wynosi:
- 1) 1 godzina tygodniowo: co najmniej 3 oceny,
 - 2) 2 godziny tygodniowo: co najmniej 5 ocen w półroczu,
 - 3) 3 godziny tygodniowo: co najmniej 6 ocen w półroczu,
 - 4) 4 godziny tygodniowo: co najmniej 8 ocen w półroczu,
 - 5) 5-6 godzin tygodniowo: co najmniej 10 ocen w półroczu.

§ 44 f

Podmioty i kryteria ocen

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treści całego działu (lub dużą część działu),
 - 2) (uchylony),
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
 - 4) (uchylony),
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) estetyka i kompletność zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń,
 - 8) wypowiedzi ustne,
 - 9) pracę w zespole,
 - 10) testy sprawnościowe,
 - 11) prace plastyczne i techniczne,

12) działalność muzyczna,

13) projekty edukacyjne.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

1) rozumienie tematu,

2) znajomość opisywanych zagadnień,

3) sposób prezentacji,

4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,

5) poprawność językowa.

3. Ilość prac pisemnych przewidywanych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.

4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

1) znajomość zagadnienia,

2) samodzielność wypowiedzi,

3) kultura języka,

4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

5. Ocenie podlegają umiejętności:

1) planowanie i organizacja pracy grupowej,

2) efektywne współdziałanie,

3) wywiązywanie się z powierzonych ról,

4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

6. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę ustnie lub pisemnie.

7. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę (sprawdzaną umiejętność), ewentualne braki oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń może wystąpić o pisemne uzasadnienie oceny. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w ciągu 14 dni.

8. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel uzasadnia ustnie, przekazując uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści:

1) informację na temat tego, co uczeń zrobił dobrze;

2) wskazanie, co w swojej pracy uczeń powinien poprawić;

3) odpowiedź, w jaki sposób uczeń ma poprawić swoją pracę;

4) wskazówki dla ucznia na przyszłość.

9. Uzasadnienie rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym.

10. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
- 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

11. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego pisemnego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie pracy nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.

12. Ustalenie i uzasadnienie ocen następuje z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych ucznia.

13. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne (prace klasowe i sprawdziany) są udostępniane uczniom na zajęciach edukacyjnych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

14. Udostępnianie rodzicom uczniów klas I-III kontrolnych prac pisemnych odbywa się w formie przekazania ich do domu zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) uczeń otrzymuje pracę pisemną do kolejnych zajęć z zajęć edukacyjnych;
- 2) rodzice potwierdzają swoim podpisem zapoznanie się z pracą dziecka;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 4) jeżeli uczeń nie dostarczy do szkoły podpisanej pracy w wyznaczonym terminie, nauczyciel przez e- dziennik informuje rodzica o nieoddaniu pracy przez ucznia;
- 5) za prace niezwrócone nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane rodzicom:

- 1) podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych na terenie szkoły;
- 2) w czasie konsultacji w umówionych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 4) w inny sposób w ustaleniu z rodzicami.
- 5) W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca oddziału.

16. Sprawdzone i ocenione prace uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego przez nauczycieli zajęć edukacyjnych.

17. Uczniowie i rodzice mają prawo sfotografować udostępnioną pracę pisemną w obecności nauczyciela.

18. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.

19. Termin zwrotu ocenianych testów, prac klasowych i kartkówek nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

20. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.

21. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, sprawdziany, kartkówki, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona wg skali:

Przedział procentowy	ocena
100 % - 99 %	6
98% - 96%	6-
95% - 94%	5+
93% - 91%	5
90% - 88%	5-
87% - 83 %	4+
82% - 76 %	4
75% - 71%	4-
70% - 63 %	3+
62% - 54 %	3
53% - 51%	3-
50 % - 44 %	2+
43 % - 36%	2
35% - 33%	2-

32 % - 30%	1+
do 29%	1

22. Uczeń ma prawo poprawić ocenę negatywną w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

23. Zasady poprawiania ocen:

- 1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania zapowiedzianego sprawdzianu i testu w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym;
- 2) w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy;
- 3) w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej;
- 4) osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela.

24. O poprawie pozostałych ocen bieżących z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia z zachowaniem zasad:

- a) poprawa ma charakter dobrowolny;
- b) odbywa się jednorazowo;
- c) w terminie dwóch tygodni od daty rozdania przez nauczyciela sprawdzonych prac; nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może ustalić inny termin;
- d) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy;
- e) do e-dziennika wpisuje się każdą uzyskaną z poprawy ocenę jako informację postępu lub jego braku z danego zakresu materiału jednak nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą.

25. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- 1) wskutek wypadku losowego,
- 2) 2 razy w półroczu bez podania przyczyny, w przypadku jednej godziny tygodniowo do jednego nieprzygotowania,
- 3) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
- 4) przez 7 dni po powrocie ze szpitala,

5) w przypadku notorycznego nie poprawiania ocen niedostatecznych – rozmowa ucznia wg procedury: z wychowawcą, z rodzicami, z pedagogiem szkolnym.

26. Podczas realizacji podstawy programowej za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- 2) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
- 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
- 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online;
- 5) lekcje online w aplikacji Microsoft Teams.

27. Skala ocen oraz kryteria oceniania podczas nauczania zdalnego nie ulegają zmianie.

§ 44 g

Kryteria ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zaangażowanie, aktywność, systematyczność.

2. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki i zajęć należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w szczególności:

- 1) systematyczność udziału w zajęciach,
- 2) aktywności na zajęciach,
- 3) poziom wiedzy o sztuce oraz z zakresu techniki,
- 4) poziom umiejętności plastycznych, muzycznych i technicznych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę następujące kryteria oceniania:

- 1) aktywności na zajęciach – wdrażanie do podejmowania maksymalnego wysiłku, zaangażowania, współdziałania w zespole, inicjatywy i samodzielności w planowaniu i organizowaniu własnego procesu uczenia się;

- 2) działalność na rzecz sportu szkolnego – udział w turniejach, zawodach wewnątrzszkolnych oraz w imprezach i zawodach pozaszkolnych;
- 3) postęp w usprawnianiu – wdrażanie do samokontroli, samooceny i samodoskonalenia sprawności fizycznej, czyli kształtowania nawyku dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 4) poziom wiedzy o fizjologii wysiłku fizycznego i jego wpływie na organizm oraz wdrażanie dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 5) poziom umiejętności ruchowych z różnych form aktywności fizycznej.

§ 44 h

Przypadki i warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego nowożytnego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika

potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44 i

Ustalenia szczegółowe kl. I-III

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przyjmuje się dla pierwszego etapu edukacyjnego ocenianie bieżące w postaci oceny cyfrowej 1 -6.

4. Uczeń posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności opisanych w podstawie programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie i samodzielnie, wykazuje własną inicjatywę, jest twórczy, osiąga sukcesy w konkursach.

5. Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.

6. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Popełnia nieliczne błędy.

7. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń czasami wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popełnia błędy.

8. Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń 10 wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Wymaga i oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy.

9. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową.

10. Jako formę pisemnej informacji dla rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przyjmuje się zapis informujący, jaki poziom wiedzy osiągnął uczeń, zgodnie z przyjętym kryterium oceniania:

poziom wysoki - osiąga ocenę 6 i 5

poziom średni - osiąga ocenę 4

zadowalający - osiąga ocenę 3

niski - osiąga ocenę 2, 1

11. Uczniowie uzyskujący najlepsze wyniki ze sprawdzianów zostaną wyróżnieni na zebraniach z rodzicami.

12. W klasach I - III oceny bieżące do dziennika wpisywane są cyfrowo, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, z tym że ocena śródroczna występuje w formie Karty osiągnięć ucznia.

13. W klasach I – III uczeń w zakresie edukacji wczesnoszkolnej jest oceniany na bieżąco przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);

2) pisanie (technika pisania, poprawność pisania liter, płynność pisma, właściwe tempo pracy, poprawność ortograficzna i interpunkcyjna, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);

3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);

4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);

5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);

6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);

7) rozwój ruchowy;

8) korzystanie z komputera;

9) język obcy.

§ 44 j

Ustalenia szczegółowe kl. IV-VIII

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali, gdzie pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, a negatywną stopień 1.

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą).

3. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

4. Oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Oceny te nie powinny być ustalone, jako średnia arytmetyczne stopni bieżących.

4a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

4b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

5. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

6. Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII zawarte jest PZO (przedmiotowe zasady oceniania), stanowiącym załączniki do WZO.

7. Kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, inicjuje i realizuje różnorodne działania na rzecz własnego rozwoju,
- c) korzysta z technologii informacyjno - komunikacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy , korzysta z wielu sposobów pracy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; reprezentuje szkołę w sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował na wysokim poziomie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował na średnim poziomie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) potrafi współpracować w grupie zarówno, jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych z danego przedmiotu,
- b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
- c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełniania ich w trakcie dalszej nauki,
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne (przy pomocy kolegi lub nauczyciela).

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

8. Ocenę bieżącą ustala się według skali opisanej w ust.1 z tym, że przewiduje się „+” lub „-” z wyjątkiem stopnia 1 i 6.

1) Znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na ocenę wyższą, a przy punktowanym sprawdzianie uczeń zdobywa punkty powyżej środka punktowej skali między dwiema ocenami.

2) Znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze pojedyncze, drobne pomyłki, przy punktowanym sprawdzianie brakuje mu do pełnej wyższej oceny 1 punktu.

§ 44 k

Oceny zachowania w klasach I-III

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) obowiązkowość, dokładność, punktualność;
- b) zaangażowanie, inicjatywa;
- c) słuchanie i wypełnianie poleceń;
- d) ekonomiczne wykorzystanie czasu;
- e) utrzymywanie porządku wokół siebie.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) poszanowanie własności;
- b) praca na rzecz klasy i szkoły;
- c) pomoc kolegom;
- d) współdziałanie w grupie;
- e) właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
- f) szacunek dla nauczyciela i innych pracowników szkoły.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
- b) aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach;
- c) konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji;
- b) nie używanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych;
- b) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;
- c) stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek, spacerów.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia;
- b) okazywanie szacunku osobom dorosłym;
- c) właściwe zachowanie w miejscach publicznych.

§ 44 I

Ocena zachowania w klasach IV-VIII

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów w klasach IV-VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- 6) dbanie o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd,
- 7) dbanie o ład i porządek w otoczeniu ucznia,
- 8) poszanowanie mienia szkolnego i osobistego,
- 9) okazywanie szacunku innym osobom,

10) 10) włączanie się w różne formy wolontariatu.

2. W klasach IV-VIII obowiązują następujące zasady oceny zachowania:

1) obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania zgodna z Rozporządzeniem Ministra

Edukacji w sprawie oceniania i promowania ucznia:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki,

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym oraz opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1) Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.

2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń z maksymalnie jedną uwagą negatywną (lub pięcioma uwagami porządkowymi negatywnymi).

3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń z maksymalnie trzema uwagami negatywnymi (lub piętnastoma uwagami porządkowymi negatywnymi).

4) Pięć uwag pozytywnych skutkuje podniesieniem zachowania o jeden stopień. W sprawach spornych powołuje się zespół orzekający w skład którego wchodzi wychowawca, pedagog i nauczyciele uczący danego ucznia.

5) Procedura obowiązuje na okres jednego półrocza i każde nowe półrocze uczeń zaczyna od oceny dobrej. Ocena na koniec roku szkolnego jest wypadkową ocen za pierwsze i drugie półrocze. W sprawach spornych decyduje wychowawca.

6) Uczeń otrzymuje uwagę w czterech obszarach: uwaga pozytywna, uwaga porządkowa (pozytywna), uwaga negatywna, uwaga porządkowa (negatywna).

7) Pięć uwag porządkowych (pozytywnych/negatywnych) jest równoznaczne z 1 uwagą (pozytywną/negatywną).

8) Na bieżąco wpisuje się uwagi:

PORZĄDKOWE (+)	PORZĄDKOWE (-)
• aktywnie uczestniczy w wydarzeniach szkolnych • wykonał dodatkową pracę na rzecz klasy i szkoły np. pomoc dydaktyczną, gazetkę, dekorację • dba o estetykę klasy • wzorowo dba o czystość otoczenia • zebrał surowce wtórne • przestrzega zasad właściwego zachowania	• brak stroju galowego • spóźnienie • rozmawia podczas lekcji • przeszkadza na lekcji sobie lub kolegom • rzuca przedmiotami, śmieci • chodzi po klasie na zajęciach • je, pije, żuje gumę w czasie lekcji • brak obuwia zmiennego, nie zostawia kurtki w szatni • nie wypełnia obowiązków dyżurnego • głośno zachowuje się na korytarzu w czasie lekcji • brak przyborów/pomocy szkolnych • nie stosuje się do poleceń nauczyciela dyżurującego na przerwie • nie oddał nauczycielowi sprawdzianu podpisanego przez rodzica
POZYTYWNE	NEGATYWNE
• aktywnie działa w Samorządzie Uczniowskim • reprezentuje klasę, szkołę w konkursach • bierze aktywny udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie • organizuje imprezy klasowe/szkolne • pomaga kolegom w nauce • pomaga uczniom niepełnosprawnym na lekcji i na przerwie	• nie przestrzega estetyki ubioru • używa telefonu na zajęciach edukacyjnych bez zgody nauczyciela • nie stosuje się do poleceń nauczyciela • nie przestrzega zasad BHP na lekcjach wycieczkach, placach zabaw, na terenie szkoły • niewłaściwy stosunek do nauczycieli poprzez wyklócanie się, używanie słów niecenzuralnych, przezwisk uwłaczających godności, okazywanie braku szacunku w

6. W klasach IV-VIII zachowanie ocenia się na podstawie uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym oraz w oparciu o następujące kryteria:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji zasadniczo wszystkich jej elementów, a w szczególności:

- a) jest wzorem dla innych, bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków,
- b) dba o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentuje na zewnątrz,
- c) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu szkoły, biorąc czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach na rzecz szkoły,
- d) jest dobrym kolegą, chętnie pomaga innym oraz opiekuje się młodszymi uczniami,
- e) w swoich wypowiedziach dba o kulturę i piękno języka ojczystego,
- f) okazuje pełny szacunek innym osobom na terenie szkoły i poza nią,
- g) jest wrażliwy na problemy innych ludzi,
- h) włącza się w różne formy wolontariatu,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- j) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą,
- k) ma rozległe zainteresowania, które samodzielnie rozwija,
- l) cechuje go samodyscyplina.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów, a w szczególności:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) dba o dobre imię szkoły, zachowując się odpowiednio w szkole i poza nią,
- d) odznacza się wysoką kulturą osobistą, dba o estetykę i poprawność języka oraz okazuje szacunek innym osobom,
- e) jest koleżeński, uczynny, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, a w szczególności:

- a) stara się dobrze wywiązywać z nałożonych na niego obowiązków,
- b) nie sprawia kłopotów wychowawczych,

- c) bierze udział w pracach na rzecz szkoły,
- d) bierze aktywny udział w lekcjach i życiu klasy,
- e) jest koleżeński, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) okazuje szacunek innym osobom,

g) w szkole i poza nią zachowuje się kulturalnie, dba o estetykę języka.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty, a w szczególności:

- a) na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
- c) na terenie szkoły stara się zachowywać kulturalnie,
- d) okazuje szacunek pracownikom szkoły, wykonując wydawane przez nich polecenia,
- e) nie naraża zdrowia innych uczniów przez nieodpowiedzialne, lekkomyślne zachowanie,
- f) stara się brać udział w pracach na rzecz szkoły.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze przynoszą znikomy skutek, a w szczególności:

- a) nie wypełnia podstawowych obowiązków uczniowskich, w tym niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- b) wykazuje lekceważący stosunek do nauki i nauczycieli,
- c) nie okazuje szacunku pozostałym pracownikom szkoły, zachowując się wobec nich arogancko,
- d) zachowuje się agresywnie w stosunku do pozostałych uczniów szkoły, narażając ich na niebezpieczeństwo,
- e) e) jest niekoleżeński,
- f) daje zły przykład pozostałym uczniom,
- g) używa nieodpowiedniego, wulgarnego słownictwa,
- h) niszczy mienie szkolne i społeczne.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku w szczególności:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wagaruje,
- b) jest wulgarny i arogancki w stosunku do innych osób,

- c) przez swoje nieodpowiednie zachowanie naraża dobre imię szkoły,
- d) bez skrupów i zahamowań niszczy mienie szkolne i społeczne,
- e) oszukuje, kradnie, namawia bądź zmusza innych uczniów do nieodpowiedniego zachowania, naraża ich zdrowie i życie na niebezpieczeństwo,
- f) mimo stałych upomnień od pracowników szkoły nie poprawia swojego postępowania.

7. Ocenę dobrą należy traktować, jako ocenę wyjściową.

8. Na podwyższenie oceny mają wpływ zadania nadobowiązkowe podejmowane przez ucznia na rzecz klasy, szkoły i środowiska:

- 1) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
- 2) praca w samorządzie klasowym lub uczniowskim;
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 4) zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i prezentowanie swoich zdolności.

9. Uczeń, który poprawił swoje zachowanie (co najmniej dwa miesiące przed końcem półrocza lub zakończenia roku szkolnego) może mieć podwyższoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

10. Na obniżenie oceny mają wpływ:

- 1) negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia na zajęciach (poparte wpisami do dziennika);
- 2) sugerowanie innym niewłaściwego zachowania prowadzącego do łamania norm etycznych przyjętych w społeczeństwie;
- 3) więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia lub jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w jednym półroczu. W przypadku proponowania oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne;
- 4) brak stroju odświętnego na uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
- 5) nieoddanie książki do biblioteki szkolnej.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii z poradni.

12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do

klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najniższej w danym typie szkoły nie kończy jej.

§ 44 I

Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym kalendarzu.
2. Każdego roku termin klasyfikacji śródrocznej określa dyrektor.
3. O ocenach śródrocznych i rocznych uczniów oraz jego rodzice informowani są pisemnie co najmniej 10 dni przed radą klasyfikacyjną.
4. Nauczyciele i wychowawcy informują ucznia również w rozmowie bezpośredniej w terminie jak w ust. 1 o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą.
5. Odczytanie przez rodzica informacji zawartej w dzienniku elektronicznym lub wysłanie informacji poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym jest dla nauczyciela/wychowawcy potwierdzeniem przekazania informacji. Adnotację potwierdzającą odczytanie informacji w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodziców ucznia. Szkoła nie przewiduje innego sposobu informowania o rocznych klasyfikacyjnych ocenach przewidywanych.
6. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy, który przekazuje ją rodzicom w formie pisemnej miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków .
8. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
9. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego i bezpośredniego kontaktu z nauczycielem bądź wychowawcą w celu omówienia sposobów i form poprawy oceny negatywnej.

§ 44 m

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż przedostatni dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora . W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, które są załącznikiem do arkusza ocen, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Mogą one być udostępniane do wglądu uczniowi i rodzicom w terminie do trzech dni po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. W czasie nauki zdalnej egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony za pomocą narzędzi do e-learningu.

15. Egzamin klasyfikacyjny w sytuacji przechodzenia uczniów ze szkoły danego typu do innej szkoły tego samego typu przeprowadzany jest zgodnie z przepisami o systemie oświaty.

§ 44 n

Procedury odwołania od oceny

1. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinny się odbyć:
 - 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę, w związku z rekrutacją do szkoły ponadpodstawowej,
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
9. Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania),
- 4) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 5) pedagog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- b) skład komisji,
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;

2) egzaminu poprawkowego;

3) zastrzeżeń zgłaszanych do dyrektora szkoły, jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;

4) inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia niż wymieniona w pkt 1-3 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

15. Wniosek można złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w roku szkolnym, w godzinach pracy sekretariatu. Wniosek skierowany do dyrektora szkoły można złożyć nie później niż do końca października kolejnego roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym odbył się egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności dla ucznia lub odbyło się ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla ucznia.

16. Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami, wskazuje termin, czas (dzień, zakres godzinowy) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji.

17. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

18. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom ww. dokumentacji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w sekretariacie szkoły wniosku w tej sprawie.

19. Podczas dokonywania wglądu w ww. dokumentację zapewnia się uczniowi lub jego rodzicom możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązywanych zadań, które obowiązywały na danym egzaminie klasyfikacyjnym, egzaminie poprawkowym lub sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia lub kryteriami ocen zachowania w oparciu, o które została ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

20. Podczas dokonywania wglądu w ww. dokumentację uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej ucznia lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 44 o

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń , który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły, który wyznacza termin w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może

mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

10. W czasie nauki zdalnej egzamin poprawkowy może być przeprowadzony za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 44 p

Promocja

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (półroczne) oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową.
6. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną

w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

7. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

11. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

12. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ——— ———”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

13. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie umieszcza się religii/etyki, jeśli uczeń nie był na nie zapisany.

14. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. Ocena z religii/etyki umieszczana na świadectwie szkolnym nie jest wliczana do średniej ocen.

§ 44 r

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1)język polski;

2)matematykę;

3)język obcy nowożytny;

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1)język polski;

2)matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) (uchylony)

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 44 s

System nagród

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencję i postawę,
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach,
- 3) osiągnięcia sportowe,
- 4) aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły , środowiska lub innych osób ,
- 5) kulturę osobistą.

2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie :

- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
- 2) pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły na apel, ,
- 3) pochwały udzielonej przez dyrektora na plenarnym zebraniu rodziców, oraz ocenę ze sprawowania wzorową lub bardzo dobrą,
- 4) nagrody rzeczowej klasy IV – VIII:
 - a) I półrocze: dyplom (średnia od 4,75 oraz ocena z zachowania bardzo dobra lub wzorowa).
 - b) II półrocze : świadectwo z wyróżnieniem (średnia od 4,75) oraz ocena z zachowania bardzo dobra lub wzorowa (uczeń klasy VIII otrzymuje bon upominkowy)
- 5) nagrody rzeczowe klasy I – III:
 - a) I półrocze: dyplom (poziom wysoki – ocena 6 i 5),
 - b) II półrocze: nagroda rzeczowa (poziom wysoki 6 i 5).
- 6) na zakończenie roku szkolnego nagrody rzeczowej dla klasy 0: książka i dyplom dla każdego ucznia i dyplomu dla uczniów klas III,
- 7) wzorowa frekwencja – dyplom (uczeń opuścił maksymalnie 3 dni (18h) z przyczyn zdrowotnych lub losowych),
- 8) prezentacji sylwetki ucznia na stronie internetowej ,
- 9) nagrody dyrektora szkoły dla najlepszych absolwentów, którzy spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - a) średnia ocen nie niższa niż 4,75 i wzorowa ocena z zachowania,
 - b) czołowe lokaty w olimpiadach, konkursach naukowych, artystycznych lub sportowych na co najmniej szczeblu powiatowym,
 - c) osiągnięcia wskazujące na szczególne zaangażowanie w działalność społeczną;
- 10) nagroda dla najlepszego sportowca roku w kategorii dziewcząt i chłopców w klasach I – III i IV - VIII (II półrocze) zgodnie z regulaminem przyznawania nagrody.

11) Za wzorowe wypełnianie funkcji, wyróżniające wyniki w konkursach pozaszkolnych lub w zawodach sportowych (od szczebla powiatowego) oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych powyżej, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym .

§ 44 t

System kar

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz szkolnych norm poszanowania dorosłych i rówieśników w następujący sposób:

- 1) za nie noszenie stroju galowego uczeń podlega karze
- 2) za wykluczanie kogoś ze swego grona, nie słuchanie innych, popychanie, niekulturalne zachowanie
 - a) jeden raz – upomnienie ustne,
 - b) dwa razy – wpis do elektronicznego dziennika uwag,
 - c) trzy razy – rozmowa rodzica z wychowawcą klasy,
 - d) wielokrotne – obniżenie oceny z zachowania.
- 3) nagana z wpisem do elektronicznego dziennika uwag grozi za bicie, prowokowanie innych, wymuszanie, groźby, szantaż, używanie niecenzuralnych słów i gestów, niszczenie mienia szkoły i uczniów, kradzież, znęcanie się psychiczne, picie lub wnoszenie na teren szkoły alkoholu, palenie lub wnoszenie na teren szkoły papierosów lub środków odurzających.

2. Procedura udzielania nagany:

- 1) Nauczyciel przedmiotu udzielając uwagi jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy oraz zanotować uwagę w dzienniku elektronicznym,
- 2) Wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić o niej dyrektora szkoły,
- 3) W przypadku powtórzenia się zdarzenia, za które już udzielono nagany nauczyciel przedmiotu lub wychowawca kieruje ucznia do pedagoga szkolnego na rozmowę,
- 4) W przypadku powtórzenia się nagannego zachowania ucznia po rozmowie przeprowadzonej przez pedagoga szkolnego uczeń otrzymuje nagana dyrektora szkoły bezpośrednio w obecności rodziców ucznia.

3. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się w terminie 7 dni od uzyskania kary:

- 1) w przypadku kary udzielonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy,

2) w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły.

5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego oraz z przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- 1) utrzymać,
- 2) obniżyć,
- 3) zawiesić na okres próby,
- 4) uchylić.

6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

7. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.

8. Szkoła skutecznie w formie pisemnej informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

9. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

10. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy :

- 1) notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§ 44 u

Informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego skutecznie informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) opracowanych przez nauczycieli wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:

- 1) rozmowę indywidualną,
- 2) ogólne spotkanie rodziców,
- 3) telefonicznie,
- 4) dziennik elektroniczny,
- 5) oceny w dzienniku elektronicznym,
- 6) informacje na zebraniu z rodzicami,
- 7) pisemne prace ucznia w zeszyte przedmiotowym,
- 8) konsultacje ze szkolnymi specjalistami,
- 9) udostępnianie sprawdzonych prac,
- 10) zebrania z dyrektorem,
- 11) wiadomości przez dziennik elektroniczny.

3. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym obecność rodziców na zebraniu.

- 1) Informacje, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, są przekazywane uczniom i rodzicom do 15 września.
- 2) Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani, w terminie 7 dni roboczych, do kontaktu z wychowawcą oraz zapoznania się z tymi informacjami.
- 3) Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność. W tej sytuacji rodzic powinien sam zapoznać się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
- 4) Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka w nauce i zachowaniu, podczas zebrań, dni otwartych, których roczny harmonogram podaje dyrektor na początku września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczyciele.

4. Notatkę z rozmowy indywidualnej, z rodzicem sporządza nauczyciel w dzienniku elektronicznym.

5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

- 1) 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni pisemnie o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych;

2) (uchylony);

3) (uchylony);

4) W przypadku jawnego naruszenia regulaminu WZO dopuszcza się obniżenie, do oceny nagannej włącznie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. W przypadku odniesienia znaczących sukcesów dopuszcza się podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców ucznia.

5) Skuteczne poinformowanie ucznia i jego rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.

§ 44 w (uchylony)

§ 44 y

Ewaluacja

1. WZO będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.
2. Zmian w nim dokonuje Rada Pedagogiczna w związku ze zmianami rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, na wniosek nauczyciela, rodziców lub uczniów.
3. W przypadku spraw nieuregulowanych WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły .
4. Zmiany nie mogą być dokonywane w trakcie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§45

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
- 3) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 4) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 5) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 6) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 8) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 9) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 10) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 11) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły;
- 12) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 13) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 14) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;

15) w czasie przerw uczeń może korzystać z aplikacji i programów zainstalowanych w telefonie komórkowym (na odpowiedzialność rodziców), ale nie może nagrywać dźwięku, obrazu ani fotografować:

- a) urządzenia w trakcie zajęć muszą być wyłączone i pozostawione w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - b) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje,
 - c) nie mogą być wykorzystywane do nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania,
 - d) korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy (szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy),
 - e) nie wolno ładować telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - f) za zniszczenie lub zgubienie prywatnego sprzętu odpowiedzialność ponosi uczeń;
- 16) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych, o ile wyrazi na to zgodę kierownik wycieczki, który określa zasady korzystania z wyżej wymienionych urządzeń.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 4) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 5) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
- 6) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu, wulgarności oraz przemocy;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 8) niepodjęmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innym osób;
- 9) uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 10) prowadzić starannie zeszyty i wykonywać zadania domowe zgodnie z wymogami nauczyciela zajęć edukacyjnych;
- 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
- 12) dbać o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej;
- 13) stosować się do norm społecznych w szkole i poza nią;
- 14) nie uchylać się od współpracy i pomocy innym;
- 15) dbać o czysty i schludny wygląd (nie stosować wyzywającego makijażu, nie ubierać zbyt skąpych i ekstrawaganckich strojów, nie używać kontrowersyjnych ozdób (w formie piercingu i soczewek),
- 16) troski o własne zdrowie i higienę;
- 17) niesienia w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
- 18) przestrzegania statutu szkoły;
- 19) troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje szkoły.

2. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy:

- 1) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);
- 4) (uchylony);
- 5) (uchylony);
- 6) (uchylony).

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 47 (uchylony)

§ 47a

1. Uczeń, jego rodzic lub opiekun prawny ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Skargę należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół do rozpatrzenia skargi, w skład którego wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
4. Zespół ma obowiązek rozpatrzenia skargi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia i poinformowania składającego skargę o podjętych działaniach.
5. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia dotyczy dyrektora szkoły, skargę należy złożyć do organu prowadzącego szkołę.

§ 48

1. Uczniom zabrania się zażywania samodzielnie leków. W sytuacji, kiedy uczeń musi zażywać leki w czasie pobytu w szkole, zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie rodziców w tej sprawie i przekazać leki wychowawcy klasy, który będzie nadzorować ich przyjmowanie.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa z tego wynikające.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za świadomie wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził.
5. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły i pozostawiać je w szatni razem z kurtką lub płaszczem. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

§49

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie:
 - 1) pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica,
 - 2) rozmowy osobistej z rodzicem,
 - 3) zwolnienia lekarskiego,
 - 4) korespondencji przesłanej przez rodzica w Dzienniku elektronicznym
3. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych. W takim wypadku zwolnienie traci ważność.
5. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
7. Nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikacji ucznia.
8. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w czasie zajęć dydaktycznych (powyżej 1 tygodnia), spowodowanych innymi przyczynami niż choroba dziecka, rodzice zgłaszają planowaną nieobecność dziecka u wychowawcy klasy. Rodzic przyjmuje jednocześnie konsekwencje wynikające z nieobecności ucznia w szkole, które obejmują:
 - 1) konieczność uzupełnienia zeszytów i nadrobienia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 2) konieczność napisania przez ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia;

- 3) możliwość nieklasyfikowania ucznia z powodu jego nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§50

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

2. Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica, biała bluzka i obuwie dostosowane do stroju;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula i obuwie dostosowane do stroju.
3. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (niedopuszczalne są wysokie obcasy).
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
5. Wygląd zewnętrzny nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotów.
6. Za biżuterię i cenne przedmioty, które uczeń przynosi do szkoły, odpowiadają rodzice.

Nauczyciel nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Szkoła posiada logo.
2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
3. Sposób postępowania ze sztandarem określa dokument „Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru w Szkole Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie”, który jest opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
4. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar składa się z prostokątnego płata tkaniny obszytego złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych z umieszczonym Godłem państwowym. Na lewej stronie płata w kolorze granatowym znajduje się napis Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie i wizerunek patrona szkoły – Antoniego Abrahama oraz w czterech rogach wyszywane złotą nicią elementy haftu kaszubskiego.
6. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się też insygnia pocztu sztandarowego.
7. Poczta sztandarowa powinien być wytypowany z uczniów klas: VII lub VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i 2 asystujących.
8. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
9. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
10. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
11. Chorąży i asysta są ubrani w regionalny strój kaszubski.
12. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało- czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
13. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) uroczystości związane z patronem szkoły,
 - 4) uroczystości rocznicowe: Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Narodowe Święto Niepodległości,
 - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
14. Uczniowie klasy pierwszej składają w dniu rozpoczęcia roku szkolnego rotę ślubowania: „Ślubuję, że będę dobrym uczniem i kolegą, będę kochał rodziców, szanował i słuchał nauczycieli, uczył się tego co mądre i piękne, by być dobrym i prawym Polakiem” i otrzymują „Dyplom Pasowania na Ucznia”.
15. Absolwenci - uczniowie klasy ósmej składają w dniu zakończenia roku szkolnego rotę ślubowania: „Przyrzekamy dbać o honor naszej szkoły, w której zdobywaliśmy wiedzę i wychowanie, a w przyszłości ofiarnie pracować dla dobra kraju. Przyrzekamy godnie reprezentować naszą szkołę wzorową dyscypliną, służyć Ojczyźnie wszystkimi umiejętnościami i wytrwałością, godnie wypełniać obowiązki młodego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej”.
16. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

§ 52

1. W sprawach nie objętych postanowieniami statutu lub w sprawach spornych decyzję podejmuje dyrektor.
2. Wszystkie organy szkoły mogą występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi zmian w statucie.
3. Projekt statutu albo zmiany tego dokumentu dokonuje rada pedagogiczna.

§ 53

1. Statut szkoły uchwała rada pedagogiczna .

2. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i obowiązuje w równym stopniu uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Dyrektor zarządzeniem raz w roku może ujednolicić tekst statutu.
4. Statut szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej i sekretariacie.
5. W sprawach nieobjętych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej im. A. Abrahama w Polczynie obowiązuje od 14.11.2025r.